

# 徐州医科大学后勤管理处文件

徐医大后〔2022〕8号

---

## 关于印发《后勤管理处防汛工作方案》 的通知

各科室、业务中心：

《后勤管理处防汛工作方案》已经研究通过，现印发给你们，  
请认真遵照执行。

徐州医科大学后勤管理处  
2022年5月12日



# 后勤管理处防汛工作方案

为认真贯彻落实《省教育厅办公室关于做好全省教育系统2022年汛前检查工作的通知》（苏教办发函〔2022〕12号）、《省减灾委员会办公室关于转发做好2022年全国防灾减灾日有关工作的通知》（苏减办电〔2022〕2号）文件要求，结合今年全国防灾减灾日主题教育活动，扎实做好我校防汛工作，切实保障全校师生员工生命财产安全，立足历年汛情、水情，坚持早谋划、早安排、早行动原则，结合防汛工作实际，特制定本方案。

## 一、组织领导

为有效开展我校防灾防汛工作，后勤管理处本着“统一指挥、分工负责、共同协作”的指导思想，健全防汛机制，提高应急能力，结合校园实际情况，成立防汛指挥组。

**防汛指挥组：**负责领导、指挥、协调后勤管理处防灾防汛工作，检查落实各项预防、排查、监测措施，储备所需防灾防汛物资，部署具体应急防灾防汛工作。

**总组长：**郝志强

**主校区组长：**骆鹏傲

**西校区组长：**孙伟

**综合信息组长：**兰培峰

防汛指挥组结合防汛工作需要，层层压实责任，下基层、赴一线、到现场，根据科室职能将防汛具体工作安排如下：

**办公室：**负责防汛过程中的检查、监督工作，确保防汛措施、设施落实到位；负责防汛期间，典型事迹的报道工作；建立汛期防控联络群，建立防汛工作人员 24 小时值班制度。（责任人：陈忠祥）

**综合服务科：**负责各类防汛物资的采购、保管和发放工作；负责师生安全接送工作；负责管理、调度防汛接送车辆；负责防汛小组人员的饮水、洗浴服务。（责任人：朱轶博）

**物业与绿化管理科：**负责关注天气变化及汛情、险情的事态发展，向防汛指挥部报告校内汛情情况；负责检查各类防汛物资和设备是否准备到位；负责转移校内垃圾桶（箱）等生活设施至安全位置；负责汛情期间楼宇、转运车辆等保洁工作，做好防滑防摔措施；负责汛情过后校园内路面冲洗、保洁工作，做好校内重点区域消杀工作；负责检查、清理上人屋面的垃圾，保持排水畅通；负责协助做好抗洪抢险工作。（责任人：李向前）

**工程管理科：**负责检查沙袋、浮桥、机械设备等防汛设施是否满足防汛要求，及时向防汛指挥部汇报；负责检查、清理非上人屋面的垃圾，保持排水畅通；合理安排校内施工队伍开展防汛抢险工作。（责任人：李科言）

**能源管理科：**负责检查、清理、修补校内雨水管网等排水设施；负责汛情期间校内能源重点场所的防护工作；负责汛情期间重点场所及设施的能源保障工作；负责根据汛情情况，对路灯等公共电力设施进行断电保护，及时切断电源，避免雷击和雨水淹

设；负责汛情过后的电力抢修工作。（责任人：倪牧）

**膳食管理科：**负责防汛工作人员的餐饮保障工作；负责提前储备汛情期间各类餐饮物资，确保校内餐饮保障正常运行；负责做好餐厅及仓库的检查和防护工作。（责任人：叶楠）

## 二、汛前准备

1. 防汛指挥部根据每年汛期时间情况，发布汛期戒备指令，发布汛期 24 小时值班安排信息。

2. 工程管理科、物业与绿化管理科及时检查沙袋、浮桥、机械设备、雨具等各类防汛物资是否符合防汛要求，及时提出采购需求。

3. 能源管理科、工程管理科及时检测雨水管网及周边道路、建筑周边及屋面等是否满足防汛要求，对主、西校区的防灾设施、排水设施、管网进行彻底检查，并及时进行清理、清淤、修补、改造等工作。

4. 综合服务科积极做好防汛前的物资准备，提前准备好相应防汛物资，包括抽水泵、黄沙、铁锹、防洪沙袋、警示牌、大盘水管、雨衣雨鞋、小型洒水车及机油、地刮等防汛物资及防汛应急队员必要的防汛抢险工具；做好防汛物资的发放工作，确保防汛物资落实到位。

## 三、汛期防控

1. 办公室根据气象情况（气象台发布暴雨、特大暴雨、风暴及以上气象灾害），第一时间向防汛指挥部发布预警；建立汛期

防控联络群，及时发布气象预报、雨情、水情变化等防汛信息；安排管理人员 24 小时值班，设置联络专线，及时向指挥组报告汛期突发情况。

2. 防汛指挥组接到预警，进行分析研判，发布应急指令；开展汛期防控动员工作，安排工作小组开展汛期防控工作。

3. 工程管理科、物业与绿化管理科接到应急指令后，查看防洪沙袋、浮桥、抽水泵等防汛设施情况；根据应急指令开展装填沙袋、加固建筑门窗及各类机械设备调试工作；安排抗洪抢险工作人员（物业人员、施工人员等）进行工作部署，对校内防汛重点地区进行重点防控；根据汛情安排抗洪抢险人员进行沙袋封堵、浮桥搭设、抽水强排等工作。

4. 能源管理科根据汛情做好能源设施防护，及时切断电源，避免雷击和雨水淹没；安排保障人员 24 小时对校内重点能源设施进行巡查和防护工作。

5. 综合服务科在接到应急指令后，调度接送司机和车辆；制定转运路线，检查接送车辆车况，确保车辆正常行驶；安排驾驶人员 24 小时值班，做好转运转移计划，合理安排转运转移时间。

6. 物业与绿化管理科接到应急指令后，合理安排物业公司对餐厅、教室、宿舍等公共区域进行保洁，做好防滑防摔工作；安排专人对转运车辆进行清洁和消杀工作。

7. 膳食管理科在汛情期间，按时为防汛人员提供餐饮服务；综合管理科及时为防汛人员提供休息场所，准时为防汛人员提供

洗浴服务。

#### 四、汛后排查

物业与绿化管理科组织进行校园保洁和消杀工作，尤其是对水淹区域和易滋生区域进行中重点消杀；综合服务科根据汛情防控情况及时补充各类防汛物资；工程管理科及时回运沙袋、浮桥等设施。所有防汛人员及时休整，为应对下一次汛情做好充足准备。

#### 五、工作要求

1. 提高政治站位，高度重视防汛工作。深入贯彻习近平总书记关于防灾减灾新理念和防汛抗旱工作重要指示精神，牢固树立“坚人民至上、生命至上”理念，汲取灾害教训，强化风险意识，筑牢底线思维，把问题解决在萌芽之时、成灾之前，切实担负起保安全、维稳定、促发展重要使命，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

2. 坚持问题导向，扎实推进汛前检查。聚焦薄弱环节，通过自查、核查、督查等方式，全面检查所有涉及防汛安全的工作和环节，包括责任制落实、值班值守制度、防汛抗旱及防台风预案、培训演练、设施设备、抢险准备，以及防汛安全与应急管理措施落实情况，校舍、在建工程等安全风险隐患情况，师生防汛防台风应急知识宣传教育情况等。

3. 强化统一指挥，压紧压实各方责任。强化统筹协调和牵头抓总，严格落实日常防范和事前、事中、事后全过程责任，更好

统筹前方与后方、局部与全局关系，落实落细培训演练、队伍物资等各项备汛防汛措施，开展防灾减灾知识科普宣传教育，协调各方力量全力做好备汛防汛工作。

4. 力戒形式主义，弘扬实干工作作风。恪守为政底线，对工作职责、防汛薄弱环节和风险隐患做到心中有数，关键时刻敢于担当作为，不走过场、不做虚功，把问题找实、找准，做到有的放矢、对症下药，真正解决实际问题，坚决破除形式主义官僚主义，以优良作风狠抓工作落实。

附件：后勤管理处汛期值班分组

## 附件

### 后勤管理处汛期值班分组

分组	主校区	西校区
第一组	郝志强 晁月文 叶楠 倪牧 郑朝阳 洪涛 陈忠祥	孙伟 郝建忠
第二组	骆鹏傲 刘晨 张兵 李科言 孙建	李汉春 柴淮宁
第三组	兰培峰 陈文刚 王德龙 李强 李向前 朱轶博 田可	孙伟 张全全

说明：值班时间根据汛期时间进行调整。

1. 防汛工作，责任重大，值班人员 24 小时不离校。上述排班表，适用于非工作时间值班，非值班人员下班后确保保持手机畅通。

2. 值班人员如有调整，需向当天值班处领导报备。

3. 第三方防汛负责人联系方式：

曹广正（彭城）：15950663044	杨微微（恒通）：15852368523
王新德（邦成）：13852046015	佟焕廷（博雅）：13225222746
杨泗胜（红罡）：13852448499	武为品（德林）：18205216756
王磊（祥云）：13905214848	田亚超（开元）：15952178744

---

徐州医科大学后勤管理处办公室

2022 年 5 月 12 日印发

---